

江苏亨通国际物流有限公司

# 运输协议

合同编号: HTPC-GN-2021-004

托运方: 江苏亨通国际物流有限公司

承运方: \_\_\_\_\_

签订时间: \_\_\_\_\_

## 运输协议

甲方（托运人）：江苏亨通国际物流有限公司

乙方（承运人）：

就乙方承包甲方及甲方客户生产的产品及生产所需的物品（铝锭）等货物的公路运输事宜，甲乙双方在平等、自愿的基础上，协商一致，达成如下条款：

### 一、派车

1.1 具体以运输任务单的形式确定。

1.1.1 甲方提供托运信息，以 TMS 系统或邮件等方式通知乙方。

1.1.2 乙方提供车辆信息，并按照甲方托运信息安排合适的车辆。

1.1.3 运输车辆到达装货地点，甲方核对派车单内容以及随车人员身份和联系电话。

1.1.4 甲方确认运输任务单并签字盖章，返还一份给乙方随车人员。

1.1.5 派车单信息有误的，双方应当更正并由授权人员签字确认。

1.2 甲方派车单一般情况下在货物装运前一天通知乙方，紧急运输在货物装运前三个小时通知乙方，具体装车时间由甲方最终确认。

### 二、装运

2.1 乙方必须配备授权的监装人员，代表乙方在甲方开展所有业务。乙方监装人员缺勤应及时安排代理人员。如因乙方监装人员缺勤，未能履行现场监督确认职责，由此造成的一切后果，由乙方承担。

2.2 运输车辆实际装载货物信息以送货单记载为准。

2.3 货物装车由双方共同合作完成。

2.3.1 乙方安排符合货物运输要求的车辆，配置保障货物运输安全的车上工具设备，保证运输资质证件的真实、完整、合法、有效。

2.3.2 甲方安排货物装车场地和停车位置，提供铲车等装车工具设施，组织指挥货物从库区装载上车的过程。运输车辆达到装车地点，乙方随车人员应当听从甲方现场装车人员指挥配合并协助完成货物的装运，按照货物装运要求准备好装运货物的安全设施和措施。

2.3.3 货物装车过程中和装车完毕时，乙方随车人员应当对装载货物的堆放、固定、防雨、防潮、防压、防碎等是否符合运输安全，以及货物的包装、外观和随货文件资料是否完

好无损等进行检查。乙方没有做好产品的防护措施，引起客户不收货、投诉等损失由乙方负责，并承担违约金 1000 元/次。

2.3.4 货物装车完毕，双方现场人员在运输任务单上签字确认。

2.4 装车时间一般在每天 8 时至 20 时进行，紧急运输可以 7 天\*24 小时随时装车，乙方应当服从甲方的装车时间安排。

2.5 货物运输途中，乙方应当在甲方提出要求一小时内提供运输车辆所在位置和到达交付地点所需要的时间等运输信息。

2.6 货物运输途中，出现车辆故障、交通事故等情形，乙方应当立即通知甲方，并采取应急措施将货物按时送达交付地点（一般交通事故造成不可续运的情况下在 6 小时内调配车辆，出现特大交通事故造成不可续运的情况下必须在二天内调配车辆，应立即通知甲方，并及时采取应急措施负责把该批货物送至甲方目的地，所转运的费用均由乙方承担，并应承担因此延迟交货给甲方造成的损失，乙方发生事故的全部损失费用与甲方无关，由乙方自行负责）。

2.7 货物在收货人签收前，甲方可以要求变更交付地点、收货人或者运输返还，收货人可以要求变更交付地点，乙方应当服从安排。甲方与收货人的要求有冲突的，乙方应当服从甲方的安排。

2.8 甲方或者收货人要求乙方退回或者带回的货物，乙方应当按照要求安排车辆运输，办好书面的货物交接手续，确认货物的完好状况和数量等装运信息，否则产生的所有损失由乙方承担。

2.9 乙方运输过程中应使用绿色环保车辆，尾气排放达标，不能有跑冒滴漏，定期对车辆做好维护保养，禁止固液倾倒，防止环境事故发生。

2.10 乙方应对其工作人员（监装人员、驾驶员、随车人员等）在甲方厂区内一切活动（货物装车等）的安全负责，若发生非因甲方故意或者重大过失导致的乙方人员人身伤害，或者因乙方操作不慎等原因导致甲方人员或者第三方人员人身伤害或者财产损失的，均由乙方负责处理并承担赔偿由此产生的所有法律责任。

### 三、交付

3.1 运输车辆到达交付地点并卸货完毕，收货人在随车《送货单》上签字盖章确认，货物交付完成。

3.1.1 送货单应当每张都有收货人签字盖章并注明收货日期，送货单客户联原件交给收

货人，其他送货单原件乙方应当带回交给甲方。

3.1.2 实际交付的货物与送货单记载不符、损坏、瑕疵等情形的，乙方应当请收货人在送货单上详细注明，同时对该货物现场进行拍照，照片能清晰辨认包装、盘号、规格型号、不符、损坏、瑕疵的状况等，并立即通知甲方。

3.1.3 货物交付后，送货单上收货人没有盖章、或者签字人员不是派车单指定的收货人员、或者收货人拒绝签字盖章的，乙方应当立即通知甲方并听从甲方的安排。

3.2 乙方应当在到达交付地点前和货物交付完成后通知甲方。

3.2.1 到达交付地点前（长途运输提前四小时以上，短途运输提前一小时以上）联系收货人（与甲方客户联系的时间区间为早上 8 时-晚上 8 时）和甲方，告知货物信息和到达时间、地点，请收货人和甲方确认和准备收货。

3.2.2 到达交付地点卸货前，核对收货人和甲方现场人员的身份信息并通知甲方，收货人现场人员与派车单指定的收货人员不符的，应得到甲方的确认后才能卸货。

3.2.3 货物交付完成后立即通知甲方，请甲方核实确认。

3.3 到达交付地点后，乙方应当服从甲方和收货人的卸货安排，甲方与收货人卸货安排有不一致的，服从甲方的卸货安排并提供必要的协助。

3.4 为规范铝锭运输，在运输过程中不得有超载行为，车辆总重量不得超过行驶证限载总质量，13米车型最大车辆总质量不得超过49吨。

#### 四、运费结算与支付

4.1 结算价格按照附件价格表的规定计算，合同单价全部保留到小数点后三位，计算逻辑：  
运费=合同单价\*浮动比例（包括加急上浮、泡货上浮等合同中涉及到的条款）+扣补费用。

4.2 里程数结算到县（县级市），同一县域范围内里程数结算相同。至交付地点实际与结算里程数相差 40 公里以上的，双方可以提出按核定的实际里程数结算。

4.2.1 不可抗力造成车辆必须绕道增加里程数 30 公里以上，乙方应当立即将绕道原因、地名、路线、公里数明细邮件方式通知甲方，补偿里程数由甲方核定。

4.2.2 里程数结算有争议的，以百度地图搜索的最短里程为依据。

4.3 结算重量按照甲方提供的产品标准参照表计算。

4.3.1 货物重量以一个运输任务为最小结算单位，合同中所涉及到吨位条款均按保留三位小数点的吨位结算。

4.3.2 实际装载的货物重量有争议的，以双方确认的过磅称重单为准。

4.4 卸车费（含装车费）、进仓费、轮渡费用、空驶费、装卸等待费、驳运费。

4.4.1 空驶费是运输车辆按时到达装车地点后，甲方取消货物运输任务的，货物 5 吨以下补偿 300 元/次，货物 6 吨以上补偿 500 元/次。

4.4.2 装车时间按甲方运输任务单的时间为准，如乙方在当天未能及时到车装货的，单票货物5 吨及以下乙方应承担违约金500 元/票/天，单票货物5 吨以上乙方应承担违约金1000 元/票/天。如乙方运输车辆已到位的情况下甲方因生产、发货等原因延误装载，当天（含中、晚班）装完不予补偿，如延误到第二天装货的，则货物 5 吨及以下车辆则甲方予以乙方 300 元/车/天的等候补偿，货物 6 吨以上车辆则甲方予以乙方 500 元/车/天的等候补偿。

4.4.3 等卸货：乙方按甲方指定时间送货，如由于甲方客户原因造成无法卸货，货物 5 吨及以下按 300 元/天补偿乙方，货物 5 吨以上、35 吨以下（含 35 吨）按 500 元/天补偿乙方；单次发货超出 35 吨的，参照上述补偿办法对应进行补偿，比如货物为 40 吨的，按 800元（500+300）予以补偿，货物 50 吨的，按 1000 元（500+500）予以补偿，货物 73 吨的，按1300 元（500+500+300）予以补偿，依此类推。但由于提前到货、货未到目的地、不可抗力（天气原因等）造成途中滞留等待或乙方延误等其它原因造成的不在赔偿范围内。

4.4.6驳运费是货物送达交付地点需要换车短途驳运的， 由乙方凭甲方的确认单向甲方结算。

4.5 以上结算项目的价格均为含税价。除以上结算项目外，其他任何与货物运输有关的费用皆由乙方自行承担。

4.6 运费结算以月度为单位，每月进行一次。

4.6.1 乙方在上月度承运的所有货物的送货回单原件已经全部交给甲方时，向甲方提交上月度运费结算单。

4.6.2 甲方收到运费结算单之日起十个工作日内进行核实确认，并通知乙方开具可抵扣9%的货物运输业增值税专用发票。

4.7 甲方收到乙方开出的运费发票之日起15个工作日内支付运费，但有以下情形的除外：

4.7.1 开票单位、收款单位与乙方不一致的。

4.7.2 支付运费后乙方留存的可结算运费金额少于履约保证金数额的。

## 五、违约责任

5.1 乙方不接受甲方发出的送货、提货、带货、退货等运输任务的，无论何种原因，乙

方皆应当承担违约金 5000 元/次。

5.1.1 乙方派出的运输车辆不符合货物装运要求、或者达到装货地点后拖延装货等情形，在甲方要求的期限内没有改正的，无论何种原因，乙方皆应当承担违约金 500 元/次。

5.1.2 按甲方运输任务单的时间为准，如乙方在 36 小时内未能及时到车装货或拒绝派车、装运的，甲方有权紧急调派乙方以外的其他运输车辆装运该次货物。对此，乙方除承担违约金外，还应当赔偿甲方为此多支出的费用。

5.1.3 乙方拒绝或者迟延派车、装运行为，造成甲方和收货人包括但不限于迟延交货、退货、索赔、处理、解约等事项产生的实际支出和可得利益损失的，由乙方全额赔偿。

5.2 乙方迟延交付货物的，长途运输迟延按照 500 元每天承担违约金，短途运输迟延按照 50 元每小时承担违约金，紧急运输迟延按照 100 元每小时承担违约金，紧急运输延误一天以上的，取消该车次加急价格。

5.2.1 针对甲方特别要求到货时间的客户，因乙方原因出现延误的，在甲方合理要求下，乙方应予以满足并进行书面承诺。

5.2.2 乙方除承担违约金外，为此增加的费用全部由乙方承担，造成甲方和收货人包括但不限于退货、索赔、处理、解约等事项产生的实际支出和可得利益损失，由乙方全额赔偿。

5.3 自货物装载上车之时起至收货人签收之时止，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

5.3.1 货物灭失，包括但不限于交通事故、被偷、被抢、被骗、错交收货人、收货单据瑕疵无效导致客户不承认收货等原因造成的，由乙方按照货物的销售价格向甲方承担全额赔偿责任。

5.3.2 货物损坏，包括但不限于交通事故、人为毁坏、保管不善、固定不牢、野蛮运输等原因造成的，由乙方按照货物的销售价格减去残值后的余额、或者货物修理复原费用向甲方承担全额赔偿责任。

5.3.3 如回单上虽然未注明破损、短少等情况，但是收货方单位在货物签收后 3 个工作日内通过传真或电话等方式直接告知甲方有上述情况，造成的损失由乙方承担。

5.3.4 乙方除承担货物本身价值的赔偿责任外，为此增加的费用全部由乙方承担，造成甲方和收货人包括但不限于迟延交货、退货、索赔、处理、解约等事项产生的实际支出和可得利益损失，也由乙方全额赔偿。

5.4 客户（收货人）投诉乙方在货物运输和交付过程中，存在包括但不限于联络不畅、不服从安排、态度恶劣、疏忽大意、敷衍了事、隐瞒欺骗、谎报行踪等服务不周行为，客户

书面投诉的乙方承担违约金 2000 元/次，客户口头投诉的乙方承担违约金 200 元/次。

5.4.1 为此导致客户拒绝收货、交付不完整、甲方人员财产损害、客户人员财产损害等状况的，乙方除承担违约金外，还应当全部赔偿由此给甲方和客户造成的损失。

5.5 乙方发出的通知、或者提交的单据不符合约定的形式和期限的，每发生一次承担违约金 50 元。

5.5.1 乙方有故意通知信息虚假、或者涂改伪造单据、或者虚报结算数据等不诚信行为的，每发生一次承担违约金 2000 元。

5.5.2 乙方通知、单据不符合要求的行为，造成甲方和收货人包括但不限于迟延交货、退货、索赔、处理、解约等事项产生的实际支出和可得利益损失的，由乙方全额赔偿。

5.6 甲方或甲方指定收货单位管理方有权对乙方的着装、行为纪律及本合同下任何方式的作为或不作为进行检查，这种作为或不作为给甲方造成影响的，乙方承担违约金 500 元/次。

5.7 错运交货地点、错交收货人的，在甲方只承担正常运费的情况下，乙方应将所运货物及时运至合同规定的到货地点及收货人。如由此造成逾期交货的，乙方应每天承担 500 元的违约金，并承担由此而引起的其它经济损失。

5.8 铝锭运输乙方应严格按照甲方要求操作，不得超载运输，车辆不得中途换车、驳运等，若被发现存在超载运输问题的，第一次乙方承担违约金1000元/车次，第二次承担违约金5000元/车次，第三次承担10000元/车次并对乙方进行停运整改，同时还应承担因超载造成的乙方损失（包括但不限于客户因超限不卸货造成的停炉等），停运整改期间，甲方有权利寻找其他承运商运输，由此造成的运输差价由乙方承担。

5.9 任何一方擅自解除合同的，应当提前二个月书面通知对方，同时应当向对方承担违约金15万元。没有提前二个月通知的，还应当赔偿因此给对方造成的全部损失。

5.9.1 一方依据法律和合同有权解除合同的，合同自解除通知到达之日起解除，被解除合同一方应当向解除合同方承担违约金15万元。

5.10 乙方能够证明违约行为是因不可抗力、货物本身的自然性质或者合理损耗以及是甲方或者收货人的过错造成的，不承担违约责任。

5.11 乙方承担的违约金和赔偿金，甲方可以在应结算支付给乙方的运费和乙方缴纳的保证金中扣除，不足扣除部分甲方仍然可以继续向乙方追偿。

5.12 甲方逾期支付运费的，应当自逾期之日起按照逾期支付运费金额的万分之二每天向乙方支付违约金。

5.13 如甲方使用运输管理系统（TMS），乙方须全力配合甲方工作，出现不配合或是对甲方要求不执行的情况（接单不及时、车辆维护不及时、到车离车不规范、未及时签收、未及时上传回单等），乙方承担违约金 50 元/次。

5.14. 如甲方发现乙方现场项目人员非乙方正式员工的，乙方需在 7 天内完成整改，并承担违约金 500 元/次。合同周期内出现三次及以上或未按要求整改的，甲方有权单方面解除合同并没收履约保证金。

5.15. 如乙方发生本合同 7.2 条款所列情形导致甲方解除合同或发生纠纷的，乙方应承担由此产生的诉讼费、保全费、鉴定费、律师费等一切费用。

5.16. 乙方必须严格遵守法律法规及交通规则，严禁超载运输，因超载运输造成的对甲方的损失（经济、行政处罚等）由乙方承担连带责任。

5.17. 乙方对第三方（专线、个体司机等）风险必须严格把控，如出影响甲方正常生产运营情况，乙方将承担连带责任。

## 六、履约保证金

6.1 合同签署前，乙方应当向甲方缴纳保证金15万元。保证金的缴纳方式为电汇。

6.2 合同履行后，当实际发生运费达到保证金金额时，甲方无息退还乙方缴纳的保证金，乙方同等未计算金额转为保证金。

6.3 合同期内，乙方可结算运费扣除违约金、赔偿金等应扣款项后的余额不足时，乙方应当在三天内补足。

6.4 合同终止后，乙方承运的所有货物结算单据确认无误，扣除乙方应当承担的违约金、赔偿金等应扣款项后的运费和保证金余额，甲方应当在十个工作日内无息退还乙方。

## 七、变更、解除和终止

7.1 双方协商一致，可以补充合同书面形式变更合同内容。

7.2 双方协商一致，可以书面形式解除本合同。乙方有以下情形之一的，甲方有权单方面解除合同。

7.2.1 合同期内，发生不接受运输任务满二次，或者经常迟延装货经甲方三次以上书面提醒仍然不改正，超限运输发生三次以上的。

7.2.2 合同期内，经常发生迟延交货，经甲方二次以上书面提醒仍然不改正的。

7.2.3 合同期内，甲方客户书面投诉满二次或者口头投诉满五次。

7.2.4 合同期内，发现有涂改伪造、弄虚作假不诚信行为满二次，或者经常发生通知、



单据不符合要求，经甲方三次以上书面提醒仍然不改正的。

7.2.5 合同期内，乙方出现一次及以上货物被第三方扣留或延迟交货超十天及以上的。

7.2.6 合同期内，乙方被列入失信名单的。

7.2.7 合同期内，乙方保证金扣除违约金、赔偿金后的余额不足，在合同约定的期限内没有补足的。

7.3 合同在期限届满或者解除后终止。

## 八、通知

8.1 合同履行中的通知，除合同另有约定外，以下列方式进行。

8.1.1 电子邮件方式：甲方邮箱地址\_\_\_\_\_

乙方邮箱地址\_\_\_\_\_

8.1.2 手机短信方式：甲方联系人\_\_\_\_\_

手机号码\_\_\_\_\_

乙方联系人\_\_\_\_\_

手机号码\_\_\_\_\_

8.2 以上通知方式所列的邮箱、联系人、手机号码信息如有变动的，变动一方应当以书面形式通知另一方，变动自通知到达之日起生效。

8.3 一方向另一方以合同约定方式发出了通知，视为一方已履行合同约定的通知义务，除另一方能够证明因不可抗力、或者甲方的过错没有收到通知外，视同另一方已收到通知。

8.4 双方以邮件、特快专递方式的通知，应当同时以短信方式通知对方注意查收，如在通知发出后半小时内没有得到对方回应的，应当电话联系确认。

## 九、管辖、生效及其他

9.1 合同争议，由双方协商解决，协商不成的，由甲方所在地人民法院管辖。

9.2 合同一式二份，双方各执一份，自双方盖章和代表签字完成之日起生效。

9.3 合同中所称乙方包含乙方随车人员（含驾驶员），乙方随车人员在执行货物运输任务过程中的行为视同乙方的行为，乙方对乙方随车人员的行为向甲方承担全部责任。

9.4 合同中所称“以内”、“以下”都含本数，“以上”、“不满”、“以外”、“少于”、“多于”不含本数。

9.5 合同未尽事宜，双方协商一致可以签署补充合同进行确认。

9.6 合同有效期为一年，自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。但在前述期限届满前，甲方有权根据实际需要单方延长本合同期限一个月，乙方应无条件接受。

甲方：江苏亨通国际物流有限公司

法定代表人：

授权代表：

地址：

电话：

日期： 年 月 日

乙方：

法定代表人：

授权代表：

地址：

电话：

日期： 年 月 日

附件 1:

# TMS 系统项目管理制度

## 第一章 总则

### 第一条 目的

为进一步完善TMS 系统管理，确保系统高效运作，特制定本物流管理制度。

### 第二条 适用范围

本规定适用于亨通集团安装 TMS 系统的产品公司及相关承运商。

## 第二章 角色职责

### 第三条 集团角色及职责

角色：物流管理主任

主要职责：负责基础数据审核导入、新增及维护；运价调整比例确认；集团运输报表制作。

### 第四条 产品公司角色及职责

角色：发运负责人

主要职责：负责基础数据整理提交、运价调整比例录入、异常信息确认、

承运商绩效考核、扣补费用维护、运费结算确认及系统操作流程监督。 角

色：发运专员

主要职责：负责送货计划、运输任务单、地址变更单、送货单、投诉单信息维护。

角色：到离车专员

主要职责：负责承运商车辆到车离车确认及记录。

角色：回单专员

主要职责：负责回单信息核对并确认。

角色：结算专员

主要职责：负责运输费用核对。

## 第五条 承运商角色及职责

角色：调度专员

主要职责：负责车辆信息维护、运输任务接单及维护、地址变更确认。

角色：客服专员

主要职责：负责货物在途信息录入、异常信息录入、到货签收确认及回单上传。

角色：结算专员

主要职责：负责运费审核确认。

## 第三章 发运管理

### 第六条 基础数据管理

TMS 系统基础数据主要包括：合同信息、里程信息、地址信息、承运商档案、车型表、扣补类型、零担系数表。

#### 1、基础数据整理

各公司每次招标结果确定后，发运负责人需在 10 天内完成基础数据的整理并提交至供应链管理中心。2、

#### 基础数据导入

物流管理部主任需核对各公司提交的基础数据准确性，并在 5 天内完成基础数据导入。3、

#### 基础数据新增及调整

发运过程中出现基础信息出错或合同之外信息时，公司发运负责人需整理相关基础信息并提交至供应链管理中心，由物流管理部主任负责导入。

### 第七条 油价调整管理

发改委每次调整油价后，各公司发运负责人需要及时报备至供应链管理中心，如涉及运价调整；各公司发运负责人需要在 TMS 系统中维护运价调整比例并及时通知物流管理部审核确认运价调整比例。

### 第八条 送货计划管理

送货计划即各公司发货明细；安装 SAP 系统的公司，TMS 系统将直接获取 SAP 外向交货单信息；未上 SAP 系统的公司需在 TMS 系统内手工维护送货计划。

#### 1、SAP 上线公司要求

涉及 SAP 外向交货单制单员的调整（如：制单员新增、所属公司调整等）必须及时通知 TMS 系统运维人员。

## 2、未上 SAP 公司要求

必须按照 TMS 系统要求格式维护送货计划数据，不允许不按系统要求格式随意填写。

## 第九条 运输任务单管理

1、各公司原则上需在每天下午 3 点前完成次日运输任务单的下发。

2、运输货物说明中必须填写盘具或包装尺寸大小及数量。

3、发运类型如为自提的，承运商为空；发运类型为外协的，需手工输入里程数。

4、盘具超高浮动比例按照合同手工维护。

5、加急送货的，需手工输入送达时长。

6、添加运输明细时，必须按实际情况选择起始地点和到达地点，选择时必须注意长短途，短途运输地址中有 “\*短途” 字样，一个运输任务单关联多个明细的，必须确定一条明细作为运费结算依据。

7、实装吨位与预装吨位存在差异时，需手工维护每条明细中‘实装总重量’或‘实装总体积’字段值（两者只能维护一个）；运费结算吨位与实装总吨位存在差异时，需手工维护运输任务单主档内‘计算重量’或‘计算体积’；

8、做到离车确认时，首先核对运输车辆信息是否匹配，需要按实际情况进行到离车确认。

9、承运商未维护车辆信息的单据，不允许到车确认及装车操作。

10、有不需回单及签收的，在运输类型中选择 “其它”。

## 第十条 送货单管理

1、创建送货单时，需确认已存在关联运输任务单，否则系统将无法将送货单下发至承运商；

2、因客观因素造成送货单的创建早于运输任务单时，需在 TMS 系统内手工维护所关联送货单的必填信息。

3、未安装 SAP 系统的公司需在开具送货单的下一个工作日将送货单信息维护至 TMS 系统。

## 第十一条 回单管理

1、回单专员收到承运商回单原件后，需要在 3 个工作日内在 TMS 系统中进行确认，对签收不规范的回单进行驳回处理并注明理由。

- 2、因回单专员造成的回单不及时，需回单专员手工变更回单‘及时回单’字段值并维护变更原因。

## 第十二条 运输扣补管理

各公司发运负责人需在每月 10 日前完成上月异常费用的维护。

## 第十三条 结算管理

各公司结算专员需在每月 30 日前完成系统运费核对并推送至承运商确认。

## 第十四条 考核管理

各公司发运负责人需在每月 30 日前完成承运商考核评分。

# 第四章 承运商管理

## 第十五条 基础信息管理

- 1、承运商需按照系统要求准确无误的维护车辆档案信息。
- 2、承运商维护单据前，需确保系统车辆档案数据的完整性。

## 第十六条 运输任务单管理

- 1、承运商需在运输任务单下达后 2 小时内必须完成接单。
- 2、根据运输任务单信息填报车辆信息，如中途有变更的需及时更正。
- 3、装车时必须携带从系统打印的运输任务单。
- 4、除当天到货的，其余每票需要维护车辆每天的位置信息。

## 第十七条 地址变更管理

承运商需在地址变更单下发后及时确认并通知对应运输车辆。

## 第十八条 回单管理

- 1、到货签收后需及时在系统中进行签收确认，送货及时性考核将按照 TMS 系统内签收时间为准。
- 2、TMS 系统内签收确认前，需手工维护卸车费；卸车费存在异常时，通知发运部进行修改。
- 3、收到回单后及时扫描上传至 TMS 系统；回单上传时间按照最后一次上传回单时间为准。
- 4、回单上传系统并提交后，系统自动发送信息提醒对应业务员；业务员通过移动设备直接查看提交的回单附件，并于 3 个工作日将原件提交。
- 5、系统内上传回单后需将纸质单据及时送达亨通集团，公司将根据纸质单据送达时间判断回单及时

性；存在异常的单据将手工变更系统‘回单及时’字段值。

### **第十九条 结算模块管理**

- 1、运费结算单下发后需在 5 个工作日内进行审核确认。
- 2、针对存在差异的运费结算单，需对其执行驳回操作并填写驳回原因。

### **第二十条 异常信息管理**

因自然因素或客户原因造成运输异常时，需及时在 TMS 系统中创建异常信息单并提交。

## **第五章 附则**

本制度由物流管理部负责解释、补充和修订。